

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 80-14 от 31.03.2025 г.

Директор ГБОУ СОШ №531

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Н.О. Тихомирова

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района

Санкт-Петербург

2025

Настоящие Правила разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт - Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" № 461-83 от 17.07.2013;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Мин. просвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №879-р от 31.03.2021 «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №68-р от 17.01.2022 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №879-р от 31.03.2021»;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга №928 от 10.10.2022 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период её проведения»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №271-р от 20.03.2023 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию» (во исполнение Постановлений правительства Санкт-Петербурга №101 от 13.02.2023 и №193 от 16.03.2023 «О внесении изменений в Постановление правительства Санкт-Петербурга №928 от 10.10.2022»);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1242-р от 25.09.2023 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №302-р от 24.03.2025 г. «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №879-р от 31.03.2021»;
- Уставом ГБОУ СОШ №531.

I. Общие положения

1.1. Настоящим документом установлены правила зачисления в первые классы на следующий учебный год и правила зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в ГБОУ СОШ №531.

1.3. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации.

1.3.1. Право на приём во внеочередном порядке на обучение в ГБОУ СОШ №531 имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647;

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.3.2. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ №531 по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.3.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ №531 имеют:

- ребёнок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в ГБОУ СОШ №531 (в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые или удочерённые, находящиеся под опекой или попечительством) которых обучаются в ГБОУ СОШ №531;

- ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ СОШ №531;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

II. Правила зачисления в первые классы на следующий учебный год и правила зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год

2.1. Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ СОШ №531 на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закреплённая территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закреплённой территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ СОШ №531 посредством официального сайта.

2.2. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год: в течение всего года.

2.3. Сроки представления оригиналов документов для зачисления

в ГБОУ СОШ №531 в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ №531 с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ СОШ №531 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение, указанных в пункте 1.3 Положения, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1 (а) Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы ГБОУ СОШ №531 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1 (б) Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ №531 на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3 Положения, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ №531 в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ №531 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ №531 в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ №531 в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

2.5. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

-паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;

-паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

-свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

-документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: действительные виза или миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

-документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

-документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении;

документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Для зачисления в первый класс ГБОУ СОШ №531 на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Положению;
- свидетельство о рождении ребенка (с переводом на русский язык при необходимости);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, справку об обучении в ГБОУ СОШ №531 брата или сестры (в случае использования преимущественного права зачисления);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования первоочередного права);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение (справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.):

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Положению;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права зачисления на обучение по программам начального общего образования);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение (справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя,
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание ребенка, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо миграционную карту, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка,

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии),

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка,

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта – СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней образовательная организация проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

Со дня подтверждения достоверности документов, ребёнок направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

После прохождения ребёнком тестирования, тестирующая организация в течение 3 рабочих дней уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление.

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка образовательная организация направляет по адресу, указанному в заявлении (почтовому или электронному) и в Личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.5.6. Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.5.3, 2.4, 2.5.5 Положения, хранятся в ГБОУ СОШ №531 на время обучения ребенка.

2.5.7. При посещении ГБОУ СОШ №531 и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5 Положения.

ГБОУ СОШ №531 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме заявления, в приеме документов для зачисления в образовательную организацию, в зачислении в образовательную организацию.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме заявления в ГБОУ СОШ №531 является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ №531, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5 Положения, являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 2.4.1, 2.4.2 Положения с учетом указанных в них категорий детей;

- непредставление в ГБОУ СОШ №531 документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ №531;

- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению № 1 Положения;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ №531 заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в ИОГВ, в ведении которых находится ГБОУ СОШ №531 (в отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию).

Форма уведомления заявителя об отказе в зачислении приведена в Приложении № 2 к Положению.

2.7. Способы подачи родителями (законными представителями) заявления на зачисление в ГБОУ СОШ №531:

- в электронной форме посредством Портала, федерального Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8 Действия ГБОУ СОШ №531 при зачислении в первые классы на следующий учебный год и при зачислении в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №531 на текущий учебный год:

-прием заявлений и электронных образов документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5 Положения;

-подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ СОШ №531 для проверки достоверности документов с комплектом документов;

-прием заявителей с комплектом документов, направление или выдача уведомлений о приеме документов;

-принятие решения о зачислении в ГБОУ СОШ №531, внесение сведений о решении в КАИС КРО, направление уведомления о зачислении в образовательную организацию (об отказе в зачислении).

**Форма заявления
о приеме в образовательную организацию**

Руководителю образовательной организации
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем
выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления
на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной
операции либо призван на военную службу по мобилизации ¹ _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий ² _____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата _____

Подпись _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Результат предоставления услуги может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем ³ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, не являющегося заявителем)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя, не являющегося заявителем)

¹ Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном порядке по основаниям, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Регламента.

² Поле не является обязательным для заполнения. Заполнение поля возможно после реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

³ Поле не является обязательным для заполнения. Заполнение поля возможно после реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Дата _____

Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в зачислении

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

(дата подачи заявления)

Вам отказано в зачислении в ГБОУ СОШ №531

по следующим причинам _____

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____